

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC Tháng 11 năm 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Xây dựng chính quyền

Tiếp tục tổng hợp, rà soát, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt giải quyết chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo tiến độ, chất lượng. Tăng cường kiểm tra công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa phương trong việc vận hành CQĐP 2 cấp. Bổ sung nội dung trình HĐND tỉnh; xây dựng dự thảo Nghị quyết quy định nội dung, định mức chi phục vụ cuộc bầu cử ĐBQH và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện trình cấp thẩm quyền dự thảo Nghị quyết thi hành Luật dân chủ cơ sở. Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị cử thành viên tham gia các tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh.

2. Công tác Tổ chức biên chế

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo định hướng tại Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương (sau khi có văn bản của Trung ương); Tiếp tục tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh phương án phân bổ chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp và hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ năm 2026. Tiếp tục thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ. Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định về việc quản lý người giữ chức danh, chức vụ, Kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý. Thẩm định hồ sơ theo đề nghị của các tổ chức Hội; công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

3. Công tác Công chức - viên chức

Tiếp tục triển khai kế hoạch xét tuyển giáo viên, giảng viên năm 2025; ban hành Quyết định miễn tập sự và xếp lương đối với các trường hợp đủ điều kiện. Tiếp tục triển khai Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025. Hướng dẫn các cơ quan, địa phương, đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm. Gửi xin ý kiến các cơ quan, địa phương, đơn vị, trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định quy định chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Triển khai phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

4. Công tác Cải cách hành chính

Hoàn thiện nội dung, trình tự thủ tục trình HĐND tỉnh Nghị quyết Quy định chế độ hỗ trợ công chức, viên chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành

chính công tình và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Nghiên cứu thực hiện triển khai tự đánh giá bộ chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh. Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính 6 tháng cuối năm theo quy định. Tổ chức Đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, công tác ISO, chuyên đổi số tỉnh Bắc Ninh 6 tháng cuối năm 2025. Thực hiện các nội dung của Tổ công tác số 2 về trao đổi, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc một số nội dung khi thực hiện chính quyền địa phương 02 theo Quyết định số 712/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Công tác Lao động - Việc làm

Tập trung hoàn thiện, trình UBND tỉnh phê duyệt và bổ nhiệm hòa giải viên lao động; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng đối thoại, thương lượng tập thể cho các doanh nghiệp. Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định hệ số điều chỉnh chi phí tiền lương trong giá, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước do doanh nghiệp thực hiện. Trình Tỉnh ủy ban hành Chương trình hành động, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW¹; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp. Phối hợp với các sở, ngành triển khai giải pháp giảm chậm đóng, trốn đóng bảo hiểm, hỗ trợ doanh nghiệp tuyển dụng lao động phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh dịp cuối năm; thực hiện việc cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép lao động cho người nước ngoài; trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm trong tuyển dụng và sử dụng lao động nước ngoài; tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động, thực hiện tiếp nhận và điều tra tai nạn lao động; Thực hiện giám sát công tác huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động tại 02 doanh nghiệp.

6. Công tác Người có công

Trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 02 Nghị quyết quy định mức quà tặng cho các đối tượng và hỗ trợ công tác điều dưỡng, phục hồi sức khỏe cho người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Tiếp tục thực hiện chế độ điều dưỡng đối với người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ đến niên hạn và theo Nghị quyết số 112/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của HĐND tỉnh. Tiếp tục triển khai thực hiện số hoá toàn bộ hồ sơ người có công chưa số hóa bản giấy sang bản điện tử; triển khai nâng cấp phần mềm kho dữ liệu số hóa dùng chung. Phối hợp với các địa phương thực hiện hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ theo quy định.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tiếp tục tham mưu hoàn thiện văn bản chia cụm, khối thi đua của tỉnh. Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Quy chế Thi đua khen thưởng của tỉnh. Đôn đốc các cụm, khối thi đua, các địa phương, đơn vị tổng kết công tác thi đua khen thưởng, tổ chức đợt thi đua hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ năm 2025; đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua; Xét duyệt, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tổng kết

¹ ngày 23/5/2018 của Ban chấp hành Trung ương (khoá XII) về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội

năm 2025. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong về vàng” (nếu có). Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ khen thưởng thường xuyên, chuyên đề, đột xuất (nếu có).

8. Công tác khác

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

9. Hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở

9.1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 1:

Hoàn thành việc xác định giá trị tài liệu Phòng thẩm định và Giám sát đầu tư - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang. Tiếp tục nắm bắt tình hình tài liệu đã niêm phong tại các phòng chuyên môn thuộc các huyện đã giải thể. Tiếp tục rà soát, xây dựng Danh mục tài liệu quý hiếm phong UBHC tỉnh Hà Bắc, giai đoạn 1963-1996. Tổ chức hệ thống lại tài liệu phong Sở Xây dựng Bắc Giang. Tiếp tục phối hợp, hướng dẫn tổ chức thẩm định, thu nộp tài liệu của HĐND tỉnh, Sở Công thương, BQL các Khu công nghiệp vào kho lưu trữ lịch sử tỉnh.

9.2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 2: Phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ; đảm bảo an toàn tuyệt đối Kho Lưu trữ và tài liệu lưu trữ; tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của cơ quan, đơn vị, địa phương vào Kho Lưu trữ lịch sử; Viết bài giới thiệu tài liệu đang quản lý: “Tài liệu thành lập Trường Trung học Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh Bắc Ninh” đăng lên Cổng thông tin điện tử Sở.

9.3. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 1: Thu thập thông tin thị trường lao động của 50 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Dự kiến tổ chức 02 phiên Ngày hội việc làm, 07 phiên giao dịch việc làm. Tổ chức thông tin tuyên truyền và tư vấn chính sách, pháp luật về BHTN; Thực hiện tốt việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp đúng quy định. Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh, duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc; Tiếp tục tư vấn học nghề cho lao động tham gia học nghề theo chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Tiếp tục phối hợp với cơ quan BHXH, doanh nghiệp liên quan thực hiện công tác thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp sai quy định.

9.4. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 2: Tiếp tục tư vấn việc làm, học nghề cho 4.500 lao động. Tư vấn tuyển dụng cho 50 doanh nghiệp. Tiếp nhận giải quyết 100% lao động đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thu hút lao động các tỉnh phía Bắc về làm việc tại Bắc Ninh. Duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc. Tổ chức có hiệu quả các phiên giao dịch việc làm; thực hiện tốt công tác hỗ trợ nông dân. Tổ chức Hội chợ việc làm cho lao động EPS và thực tập sinh IM Japan về nước. Tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin thị trường lao động và tư vấn kỹ năng tìm việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động.

9.5. Trung tâm Điều dưỡng người có công: Thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và điều trị cho 12 thương, bệnh binh nặng tại Trung tâm. Tổ chức thực hiện công tác điều dưỡng tập trung cho đại biểu Người có công theo Kế

hoạch. Hỗ trợ công tác tổ chức Đại hội Hội Chiến sĩ Cách mạng bị địch bắt tù đày tỉnh Bắc Ninh lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030.

II. CÁC HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần.

Các phòng, đơn vị căn cứ Quy chế làm việc của Sở và các quy định hiện hành chủ động đề xuất nội dung, báo cáo tại hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở.

2. Lãnh đạo Sở tổ chức giao ban với Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (*Văn phòng Sở - chủ trì*).

Trên đây là Chương trình công tác tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Phương